

CUARTO INFORME DE ESTADO DE AVANCE

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA AUSTRAL

I. Antecedentes.

1. El Centro de Formación Técnica Austral es una institución de educación superior que obtuvo su reconocimiento oficial por parte del Ministerio de Educación, en virtud de las normas contenidas en la Ley N° 18.962, Orgánica Constitucional de Enseñanza, mediante Decreto Exento de Educación N° 149, de fecha 17 de Mayo de 2000 e inscrito en el Registro correspondiente con el N° 266. Inició sus actividades docentes de formación de técnicos de nivel superior en el año 2000.
Ampliaciones: Decreto Exento N° 115 del 5 de Marzo de 2004, que autoriza el funcionamiento de la Sede N° 1 en la ciudad de Coyhaique.
2. El Centro de Formación Técnica se encuentra organizado por la sociedad "Centro de Formación Técnica Austral Sociedad Anónima o Centro de Formación Técnica Austral S.A. o Centro de Formación Técnica Austral o CFT Austral o CFT Austral S.A.", cuyo representante legal es el Sr. Guillermo Ledermann Jiménez.
3. La organización interna del Centro de Formación Técnica considera los siguientes cargos directivos, los que son ocupados actualmente por las siguientes personas:

Sede Valdivia:

Cargo	Nómina
Director Ejecutivo	Guillermo Ledermann Jiménez
Jefe de Administración y Finanzas	José Eduardo Obando Figueroa
Director Académico	Gabriela Stehr Gesche
Jefe de Carrera Investigación Criminalística	Raúl Díaz Herrera
Jefe de Carrera Telecomunicaciones Digitales	José Mardones Fernández
Jefe de Carrera Mantención Industrial	Julio Cesar Moreno Gaete
Jefe de Carrera Gastronomía Internacional	Tatiana Fernández
Jefe de Carrera Informática y Redes	Raimundo Vega Vega
Jefe de Carrera Obras Civiles	Víctor Hugo Herrera
Jefe de Carrera Adm. Contable y Financiera	Mario Cárdenas Cárdenas
Jefe de Carrera Telecomunicaciones Digitales	Isabel Miranda Vergara

Sede Coyhaique:

Cargo	Nómina
Director de Sede Coyhaique	Mario Rodrigo Brito Soto
Jefe de Carrera Gastronomía Internacional	Gabriela Pinto Opazo
Jefe de Carrera Obras Civiles	Abdón Cecilio Vidal Herrera
Jefe de Carrera Administración Contable y Financiera	Cristián Orias Rebolledo
Jefe de Carrera Salmonicultura	Alejandro René Ossa Rojas

4. A la fecha, el Centro cuenta con la aprobación de las siguientes **carreras**:

Carreras Aprobadas	Duración	Se dicta en	Decretos y Resoluciones		
			Aprobación	Modificación	Adecuación
			Nº de Fecha	Nº de Fecha	Nº de Fecha
Administración Contable y Financiera	4	S1-V	DEX Nº 149 17.05.00		
Ventas y Marketing	4	CC S1-V	DEX Nº 149 17.05.00		
Mantenimiento Industrial	4	CC	DEX Nº 149 17.05.00		
Gastronomía Internacional	4	CC L-D S1-V	DEX Nº 149 17.05.00		
Informática y Redes de Computadores	DPCL	CC	DEX Nº 149 17.05.00		
Telecomunicaciones Digitales	4	CC	DEX Nº 149 17.05.00		
Obras Civiles	4	CC L-D S1-V	DEX Nº 149 17.05.00		
Gestión de Empresa mención Negocios Electrónicos	4	CC	DEX Nº 455 29.06.04		
Gestión de Empresa mención Finanzas	4	CC	DEX Nº 455 29.06.04		
Secretariado Ejecutivo	DPCL	CC	DEX Nº 321 30.09.04		
Investigación Criminalística mención Documentología o Planimetría	DPCL	CC	DEX Nº 321 30.09.04		
Control y Automatización Industrial	4	CC	En trámite		
Técnico en Salmonicultura	DPCL	S1	En Trámite		

DPCL: Carreras diseñadas en módulos de formación técnica basados en competencias laborales.

CC = Casa Central

S1 = Sede Nº 1 de Coyhaique

L = Local de Coyhaique

V = Jornada vespertina

D = Jornada diurna

5. El Reglamento Académico vigente de la institución fue aprobado por el Ministerio de Educación por Decreto Exento N° 178 de 28 de febrero de 2005 y sus modificaciones aprobadas por Decreto Exento N° 557 de 11 de mayo de 2006.
6. La matrícula de los últimos cinco años de la institución es la siguiente:

Por sedes:

SEDE		2003	2004	2005	2006	2007
Casa Central Valdivia	N	125	144	181	274	177
	T	315	297	329	453	465
Local (Ogana) Coyhaique	N	----	----	61	26	0
	T	----	----	83	80	40
Sede N° 1, Coyhaique	N	----	102	32	48	74
	T	----	102	42	72	115
TOTALES	N	125	246	274	348	251
	T	315	399	454	605	620

Por carreras y sedes :

SEDE	CARRERA		2003	2004	2005	2006	2007
Casa Central Valdivia	Administración Contable y Financiera	N	19	18	0	0	0
		T	37	37	11	7	0
	Gastronomía Internacional	N	31	22	18	40	24
		T	65	48	42	60	55
	Informática y Redes de Computadores	N	22	28	16	16	20
		T	45	68	56	50	47
	Gestión de Empresas mención Finanzas	N	0	0	0	18	25
		T	0	0	0	18	37
	Obras Civiles	N	20	15	15	33	26
		T	48	40	37	53	65
	Telecomunicaciones Digitales	N	20	24	9	27	20
		T	66	56	37	44	42
	Ventas y Marketing	N	6	1	0	0	0
		T	24	12	1	0	0
	Investigación Criminalística	N	0	36	123	140	62
		T	0	36	145	221	219
	Mantenimiento Industrial	N	7	0	0	0	0
		T	30	0	0	0	0
	TOTALES	N	125	144	181	274	177
		T	315	297	329	453	465

SEDE Nº 1 Coyhaique	CARRERAS		2003	2004	2005	2006	2007
	Gastronomía Internacional	N	----	27	0	0	0
		T	----	27	0	0	0
	Obras Civiles	N	----	56	31	33	33
		T	----	56	31	43	57
	Ventas y Marketing	N	----	19	1	0	0
		T	----	19	11	3	0
	Administración Contable Financiera	N	----	----	----	15	14
		T	----	----	----	26	31
	Salmonicultura	N	----	----	----	----	27
		T	----	----	----	----	27
	TOTALES	N	----	102	32	48	74
		T	----	102	42	72	115

LOCAL Coyhaique	CARRERA		2003	2004	2005	2006	2007
	Gastronomía Internacional	N	----	----	34	26	0
		T	----	----	56	50	25
	Obras Civiles	N	----	----	27	0	0
		T	----	----	27	30	15
	TOTALES	N	----	----	51	26	0
		T	----	----	83	80	40

N: matrícula nueva

T: matrícula total

7. El número de egresados y titulados de la institución durante los últimos cinco años es el siguiente:

Por Sede :

SEDE		2003	2004	2005	2006	2007
Casa Central	E	80	90	62	42	25
	T	18	32	46	44	22
Sede Nº 1 + Local de Coyhaique	E	----	----	17	37	22
	T	----	----	0	0	7
TOTALES	E	80	90	79	79	47
	T	18	32	46	44	29

Por carreras y sedes

Casa Central	CARRERA		2003	2004	2005	2006	2007
	Administración Contable y Financiera	E T	7 0	16 2	6 6	5 5	0 5
	Gastronomía Internacional	E T	18 12	14 10	11 9	4 7	0 4
	Informática y Redes de Computadores	E T	9 0	16 5	13 3	18 9	1 4
	Gestión de Empresas mención Finanzas	E T	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
	Obras Civiles	E T	7 0	11 3	15 4	4 7	6 4
	Telecomunicaciones Digitales	E T	20 0	16 6	12 9	11 13	7 4
	Ventas y Marketing	E T	10 4	9 4	1 2	0 0	0 0
	Investigación Criminalística	E T	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	11 0
	Mantenimiento Industrial	E T	9 2	8 2	4 13	0 3	0 1
	TOTALES	E T	80 18	90 32	62 46	42 44	25 22

Gestión de Empresas mención Finanzas aún no tiene egresados ni titulados.

SEDE Nº 1 Coyhaique	CARRERAS		2003	2004	2005	2006	2007
	Gastronomía Internacional	E T	----- ----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
	Obras Civiles	E T	----- -----	----- -----	----- -----	7 0	----- 0
	Ventas y Marketing	E T	----- ----	----- -----	5 0	2 0	----- 0
	Administración Contable Financiera	E T	----- ----	----- ----	----- ----	----- -----	10 0
	Salmonicultura	E T	----- -----	----- ----	----- -----	----- -----	----- -----
	TOTALES	E T	----- -----	----- -----	5 0	9 0	10 0

E = egresados

T = titulados

LOCAL Coyhaique	CARRERA		2003	2004	2005	2006	2007
	Gastronomía Internacional	E	----	----	12	16	2
		T	----	----	----	----	7
	Obras Civiles	E	----	----	----	12	10
		T	----	----	----	----	
	TOTALES	E	----	----	12	28	12
		T	----	----	0	0	7

1. Durante su desarrollo el Centro se ha adjudicado el siguiente proyecto:
 - Proyecto MECESUP CTA-0001: "Implementación y desarrollo de nuevas carrera en el área informática y de las telecomunicaciones, con la aplicación de tecnologías para una docencia y gestión de calidad que garantice una formación integral de nuestros estudiantes". Monto asignado: \$340.000.000. Año de adjudicación: 2000. Actualmente se encuentra en proceso de seguimiento, después de la construcción de su laboratorio de Telecomunicaciones Digitales y de Informática y Redes de Computadores y un programa de perfeccionamiento docente en Francia.
 - Proyecto MECESUP en red: "Diseño de un Sistema de Creditaje sobre currículos modulares en Base a Competencias en las áreas de Construcción o Prevención de Riesgos". Monto asignado: \$ 35.000.000. Año de adjudicación: 2007.

1. Durante el proceso de acreditación se han realizado las siguientes visitas de verificación al Centro, respecto de las cuales se informa la fecha de la visita, la fecha del Ord. mediante el cual se notificó al Centro del Informe de Estado de Avance y el plazo que tenía la institución para presentar el Plan de Acción correspondiente:

Fechas de las visitas	Fecha carta notificación Informe Estado de Avance	Plazo para presentar Plan de Acción
24, 25 y 26 de octubre de 2001	Ord. Nº 06/2753 del 21 de junio de 2002	60 días
9, 10 y 11 de julio de 2003	Ord. Nº 06/243 del 16 de enero de 2004	60 días
6 al 8 de septiembre de 2005 en Valdivia y 13 al 15 de septiembre de 2005 en Coyhaique	Ord. Nº 06/1449 del 24.03.2006	15 días

2. Los días 29 al 31 de octubre y 12 al 14 de noviembre de 2007 se realizaron las visitas de verificación a la Sede N° 1 y Local de Coyhaique y Casa Central de Valdivia, respectivamente, del Centro de Formación Técnica Austral, ellas conforme a las disposiciones de la Ley N° 18.962, Orgánica Constitucional de Enseñanza y el Decreto Supremo de Educación N° 547 de 1997.
3. A partir de la revisión del proyecto institucional presentado por el Centro, la respuesta entregada por la institución a los requerimientos de los anteriores informes de estado de avance, la información de la última visita de verificación realizada a la institución, la respuesta del Centro al informe preliminar enviado por el Ministerio a la institución y los otros antecedentes e información con que este Ministerio cuenta respecto del Centro, se ha generado el siguiente Informe sobre el estado de avance del proyecto, de acuerdo a los criterios de evaluación para Centros de Formación Técnica del Ministerio de Educación.

II. ANÁLISIS SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DEL PROYECTO.

El presente informe está elaborado de acuerdo a los Criterios de Evaluación dispuestos en el Decreto Supremo de Educación N° 547 de 1997.

Criterio I. FORTALEZA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

La institución cuenta con una definición explícita y formal de su misión, que contiene elementos esenciales que dan cuenta de su quehacer central y es comprendida y manejada por los directivos; sin embargo, aunque ha sido informada a los docentes y estudiantes, se considera que su conocimiento es todavía débil y parcialmente internalizado.

No obstante, la oferta educativa actual y sin perjuicio de lo que se indique sobre la carrera de Investigación Criminalística con dos menciones, es consistente con el origen y misión institucional y responde a necesidades identificables del medio externo.

De este modo, el Modelo Educativo del Centro de Formación Técnica Austral contiene las bases y los elementos que son concordantes con la declaración de misión, estableciendo que la población objetivo es la sociedad civil y empresarial del Sur y Zona Austral de Chile, junto con señalar que el perfil general de sus egresados es la formación integral mediante el desarrollo de competencias y de valores éticos.

El CFT Austral cuenta con un plan estratégico para los próximos años, que en lo medular no ha sido implementado todavía, del que debiera dar cuenta en próximos informes de avance al Ministerio de Educación.

No obstante hasta el momento, la estrategia observada es más bien de carácter conservador (a diferencia de una de tipo proactiva), esto es, llevando a cabo acciones puntuales que se adecuen o respondan a requerimientos o contingencias específicas.

Sin perjuicio de la actividad propia del CFT, se aprecia que la imagen institucional está cercanamente ligada a la de la Universidad Austral de Chile. En general los alumnos tienen esta percepción y manifiestan tener confianza en el respaldo dado por la Universidad.

No obstante hay carreras como la de Obras Civiles (Sede Coyhaique), en donde hay una alta deserción, estudiantil que, según el jefe de carrera, podría ser debido a que ingresan estudiantes con varios años desde el egreso de la educación media, que se ven superados o no están preparados para la educación superior.

El CFT aspira a constituirse como una entidad educacional de tamaño mediano. No se ha planteado un plan de desarrollo o inversiones de mayor magnitud.

En general, durante la visita de verificación no se captó, principalmente en el estamento docente, que existan objetivos y actividades internas que sean claramente comprendidas y que forman parte de un proceso permanente de evaluación y análisis institucional en el ámbito de la sedes visitadas, con el propósito de revisar el estado de avance de su proyecto de desarrollo institucional.

En la Sede N° 1 de Coyhaique aunque se estructuró un Comité de Autoevaluación y realizó jornadas de trabajos o talleres para lograr una activa participación de la comunidad educativa, en la práctica se detectó un bajo nivel de conocimiento de los criterios y subcriterios que contempla o que fueron consideradas en el Informe de Autoevaluación, tanto en el informe de abril como en el informe actualizado de octubre de 2007.

En general, en la Sede N° 1 no se observa que se incorporen con claridad las conclusiones de los diversos procesos de evaluación realizados (tanto los internos – incluida la autoevaluación – como las evaluaciones externas) en la planificación de su quehacer, aunque se muestra una buena predisposición o capacidad para avanzar hacia niveles crecientes de calidad.

Adicionalmente, la documentación tenida a la vista y empleada para este proceso, evidencia una aplicación errónea de los conceptos consignados, entremezclándose ítemes relativos a metas, con estado de avance e indicadores.

No se aprecian mecanismos sistemáticos establecidos por el Centro para recoger antecedentes sobre lo que sucede en el entorno relevante para las carreras; esto es realizado en forma parcial para algunas carreras (por ejemplo salmonicultura). En este sentido, básicamente se valora el hecho que el docente pase a ser una fuente de información derivada de su inserción en el medio laboral y empresarial.

No obstante, el Centro ha mostrado voluntad de hacerse cargo de las condiciones previas para la obtención de la Plena Autonomía establecidas por el Ministerio de Educación en el Decreto Exento N° 3059 de 5 de abril de 2006 que amplía el período de acreditación por cinco años a partir de diciembre de 2005 en términos de:

- a) Elaboración y presentación de un nuevo Plan de Desarrollo Institucional 2006 – 2010, con metas y objetivos anuales; y,
- b) Cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Segundo Informe de Estado de Avance de 2003.

Al respecto, y sin perjuicio de los grados de avance que se indican en este informe, se formularon 15 proyectos institucionales del CFT Austral, mediante los cuales se integran los 25 requerimientos identificados en dicho informe:

- | | |
|------|---|
| N° 1 | Disminución de la deserción; |
| N° 2 | Ampliación de la matrícula de ingreso; |
| N° 3 | Participación de los estudiantes en actividades extra-programáticas; |
| N° 4 | Perfeccionamiento docente; |
| N° 5 | Aplicación del sistema de gestión académica; |
| N° 6 | Aplicación del sistema de información y seguimientos de la inserción laboral; |
| N° 7 | Aplicación de planes remediales y programas de nivelación; |
| N° 8 | Aplicación de la primera versión del manual de procedimientos; |
| N° 9 | Aplicación de los proyectos de desarrollo de biblioteca; |

- Nº 10 Convenios logrados para la vinculación institucional con los diversos sectores de la sociedad;
- Nº 11 Aplicación del sistema de evaluación de la cultura y dirección de calidad;
- Nº 12 Aplicación del sistema de carrera docente;
- Nº 13 Logros en los fortalecimientos de la infraestructura y equipamiento;
- Nº 14 Desarrollo del modelo de gestión basadas en procesos; y,
- Nº 15 Resultados de la reestructuración financiera y patrimonial del Centro de Formación Técnica.

Respecto a la satisfacción de los estudiantes en cuanto a los servicios educacionales prestados, se observa que se ejecutaron trabajos para el mejoramiento de las condiciones en que se desarrolla el proceso formativo tales como horarios de acceso a laboratorios de computación en horas libres de la jornada vespertina y mantención y limpieza de servicios higiénicos (tanto en la Sede como en el Local de Coyhaique).

Existen folletos a disposición del público en la respectiva sede, en los cuales se exponen los fines de la institución, los que se aprecian consistentes con lo observado en la visita y, asimismo, con la información documental.

En la sede de Coyhaique sin embargo, se aprecia escaso material utilizado en publicidad. La información de la Sede para su reconocimiento por parte del público, es prácticamente nula en el local arrendado al Liceo Josefina Aguirre Montenegro. Existe sólo un lienzo para identificar su funcionamiento en el local de Avenida Ogana de la Municipalidad de Coyhaique. No obstante, se dispone de un Plan de Marketing para la Sede; aunque toda la folletería formal se maneja desde la Casa Central de Valdivia, en la Sede también se confeccionan folletos de tipo artesanal.

Con relación a la Carrera de Técnico en Salmonicultura, no se ha confeccionado material específico para su publicidad.

El reglamento académico ha sido difundido y puesto a disposición de los estudiantes. No se constató la existencia de manuales de operación e institucionalización de procedimientos académicos.

Las Sedes cuentan con una estructura organizacional acorde con el tamaño y complejidad de la misma y en general, el equipo directivo-académico responde a las necesidades del Centro. Adicionalmente se aprecia que existen los recursos humanos suficientes y con las competencias necesarias para llevar a cabo el proyecto, tanto en su conducción como en términos operativos.

La organización y estructura de las Sedes están institucionalizadas: los distintos cargos unipersonales o instancias de decisión, sus funciones y atribuciones establecidas en los respectivos contratos de trabajo; se constata la realización de instancias colegiadas y actas de los Consejos Académicos de la Sede conformado por el Director, Jefes de Carreras y Delegado del Centro de Alumnos.

Se comprueba la aplicación de mecanismos o instancias de integración y de participación de los distintos estamentos de la comunidad institucional: Consejos Académicos, Jornadas de Trabajo, Talleres de Reflexión, Centro de Alumnos.

Por ejemplo, en la Carrera de Técnico en Salmonicultura se realiza una reunión de coordinación del Jefe de Carrera con los docentes del semestre, según consta en las actas correspondientes.

La infraestructura y equipamiento son en general adecuados para el normal funcionamiento de las actuales especialidades, sin perjuicio de lo que se indique para algunas carreras en particular.

La institución cuenta con recursos financieros calzados para su operación. La actual gestión de dichos recursos es ordenada, aún cuando no genera holguras para proyectos adicionales e inversión.

En general, la Sede N° 1 mantiene una adecuada vinculación con la comunidad; especialmente con instancias formales relacionadas con su misión y propósitos formativos como la Red Acuícola y la Red Turismo del Programa Chile Califica de la XI Región y con las respectivas instituciones productivas que las integran: como por ejemplo: SalmonChile (Asociación Gremial de la Industria del Salmón de Chile) y la Cámara de Turismo de Coyhaique.

Asimismo, el CFT mantiene instancias y mecanismos permanentes de vinculación con empresas y representantes sectoriales relacionados directamente con los potenciales empleadores de sus egresados (SalmonChile y Cámara de Turismo de Coyhaique) y como dan cuenta los 5 o más convenios formalizados a la fecha; como asimismo, la constitución de los Consejos Asesores de las carreras de Obras Civiles, Administración Contable y Financiera, Gastronomía Internacional y Técnico en Salmonicultura.

Los docentes y encargados de las prácticas informan del campo laboral y orientan a los alumnos que van a realizar sus prácticas. El Centro recibe solicitudes permanentes por estudiantes en práctica o por egresados.

Aun cuando en el informe de autoevaluación actualizado se considera como una meta cumplida y también como consecuencia de los proyectos institucionales números 1 y 2, los indicadores no reflejan una captación sostenida de matrículas de ingreso como tampoco una baja en la deserción de los estudiantes; sin embargo, cabe señalar que sus egresados tienen una buena inserción laboral.

En reunión con empresarios, se pudo conocer su satisfacción con el tipo de alumnos ligados al Centro. Sin embargo, en las diferentes áreas enfatizaron que es necesario hacer más trabajo con los alumnos para mejorar la autoestima, manejo de la personalidad, para dar un mejor servicio al cliente.

Los egresados y titulados en general, informaron estar satisfechos con la formación recibida, no obstante encontraron estar débiles en inglés, y los alumnos de gastronomía en particular, se encuentran débiles en temas relacionados con el vino y coctelería.

No se conocieron antecedentes de cursos de capacitación en especialidades técnicas que se estén dictando en la institución.

Criterio II. EJERCICIO DE LA DOCENCIA.

El cuerpo docente está en pleno conocimiento de los objetivos educacionales, tanto en el ámbito institucional como en las respectivas especialidades y asignaturas. El Centro de Formación Técnica Austral, a través de sus directivos, ha logrado conformar buen equipo docente, que en general se observa comprometido con la labor de formar no sólo buenos técnicos sino también personas en un sentido más integral.

Los docentes tienen participación en la formulación (o reformulación) de los objetivos de docencia y los alumnos por su parte manifiestan estar en pleno conocimiento de las asignaturas que cursan, los objetivos de la carrera, de sus características más relevantes y del mercado laboral asociado a ellas.

Se considera que las carreras ofrecidas son pertinentes respecto a los requerimientos del sector productivo correspondiente y su plan considera la entrada de nuevas carreras y salidas de otras, de acuerdo a las orientaciones e información del mercado laboral de las regiones en que opera.

Concretamente, para la Carrera de Técnico en Salmonicultura todos los antecedentes se trabajaron con la Red Acuícola del Programa Chile Califica; y, asimismo se tiene previsto abordar una carrera sobre Turismo y Hotelería con la Red de Turismo del Programa Chile Califica.

En la sede de Coyhaique se informa de la aplicación de encuestas y realización de entrevistas tanto a los egresados como a los empleadores sobre el grado de satisfacción del proceso formativo de los técnicos egresados de esa casa de estudios. Es prematuro proyectar ajustes y modificaciones de los perfiles de egreso de cada carrera, dado el período transcurrido y reducido número de egresados que existen a la fecha.

Sin embargo lo anterior no es válido para la carrera de criminalística, cuya situación actual y proyección futura presenta problemas serios, particularmente por la falta de claridad sobre el rol que finalmente asuma en el campo laboral que puedan ocupar sus egresados.

El Centro cuenta con suficiente personal para el ejercicio de la docencia. Las carpetas personales están con los antecedentes al día. Sin embargo en la carrera de Gastronomía Internacional existen algunos docentes dictando asignaturas, que no tienen acreditadas sus competencias para hacerlo: el Señor Pedro Flores, Administrador de Empresas de Turismo, dicta la asignatura de Técnicas de Montaje; la Señora Cecilia Ilharreborde dicta clases de Francés sin tener formación pedagógica; ella estudió la enseñanza media en el Colegio Alianza Francesa de Osorno.

Para esta misma carrera, el material de apoyo para la realización de las clases teóricas es insuficiente y los instrumentos de evaluación están mal redactados careciendo de objetividad para plantear las preguntas; esta es una situación generalizada en todas las asignaturas.

Existen cursos de capacitación de apoyo al docente desde el punto de vista metodológico para el proceso de enseñanza aprendizaje, pero falta capacitación relacionada con las especialidades técnicas. En Coyhaique no existe capacitación a los docentes.

Respecto a la carrera de Gastronomía Internacional, en particular, se observa lo siguiente:

- a) Que en sus talleres no existe relación entre los programas aprobados por el Ministerio, las planificaciones de los docentes y los contenidos registrados en los libros de clases; no existen además planificaciones estándares para los talleres.
- b) Que los alumnos realizan pasantías en la empresa Sodhexo, las cuales no están contempladas en la malla, lo que lleva a que se ausenten de las clases, perdiéndose algunas actividades que son necesarias para su formación.
- c) Los alumnos vespertinos especialmente de Valdivia informan que se sienten abandonados y que no tienen acceso a los jefes de carrera.
- d) La asignatura de Técnicas de Montaje no se realiza como corresponde por falta de equipos y utensilios adecuados.

Por su parte, en la carrera de Técnico en Salmonicultura, se constata que las actividades docentes de formación teórica responden a las necesidades de cada módulo, según la verificación efectuada con los libros de clases; en los registros de actividades o las bitácoras de pre-práctica correspondientes se observa la realización de actividades de formación práctica en el Laboratorio de Ciencias y en la Piscicultura Garo S.A. efectuadas en el Centro de Lago Atravesado o en el Centro Don Paco que se localizan a más de 40 Km de Coyhaique. El Laboratorio de Ciencias ha sido dotado de un inventario de materiales básicos para las experiencias consideradas. Las actividades en los centros piscícolas se han facilitado gracias al convenio vigente con la empresa y porque el docente de la asignatura trabaja en dichos centros productivos, aunque siempre requieren de estricta coordinación para asegurar la asistencia de los estudiantes en los días sábados ya que su jornada es vespertina.

A pesar de que se realiza una evaluación diagnóstica para los alumnos que ingresan a las carreras, no existe un sistema de ingreso institucionalizado que se haga cargo de los problemas de conductas de entrada, que en algunos casos son deficientes y heterogéneas. Son los propios docentes los que organizan acciones remediales de nivelación en la medida que los detectan, y que consideran necesarias realizarlas en el transcurso de las clases.

Sin perjuicio de lo señalado para la Sede de Coyhaique, actualmente el Centro no dispone de un sistema de información que le permita disponer de indicadores sobre rendimiento académico que respalde la toma de decisiones informadas a fin de efectuar las correcciones que fuesen necesarias.

Los alumnos se manifiestan plenamente informados de la modalidad de evaluación que deben enfrentar y al itinerario de dichas evaluaciones.

Los egresados expresan que la institución los apoya en la búsqueda de sus prácticas finales y no han tenido, a la fecha, mayores dificultades para encontrarlas. Asimismo, manifiestan completa satisfacción con la forma en que el Centro maneja este tema y los alumnos no muestran preocupación al respecto.

Criterio III. RECURSOS HUMANOS.

En lo observado, a nivel de los docentes, se constata que el grupo es en general idóneo para ocupar cargos de docencia de las carreras impartidas o especialidades pertinentes, con excepción de los 2 casos planteados anteriormente.

Los docentes en su mayoría manifestaron su satisfacción de realizar clases en este Centro de Formación Técnica.

Asimismo, el cuerpo directivo es idóneo y suficiente en cantidad, así como el personal de apoyo.

Las carpetas de los docentes fueron revisadas como también las carpetas de los alumnos, encontrándose todas con su documentación completa.

En cuanto a la preocupación por los alumnos, en abril del 2007 en la Sede N° 1 de Coyhaique, fue contratada la asistente social Claudia Flores, quien ha realizado un buen trabajo de coordinación y apoyo a los alumnos en general, especialmente en becas, beneficios de salud, pases escolares y base de datos y estadísticas de alumnos y ex alumnos.

La institución cuenta con Jefes de Carreras para sus actuales programas, contratados por media y un cuarto de jornada, cuya dependencia es de la Dirección Académica. Se hacen reuniones semanales (los días martes), donde se tratan y resuelven aspectos contingentes.

Para la carrera de Informática y Redes de Computadores se observaron como elementos de mayor complicación: el mantenimiento de un staff de docentes de buena calidad, los problemas de coordinación en los horarios vespertinos, la falta de un encargado de Laboratorios los problemas de espacio físico y la disponibilidad de insumos.

Si bien, la institución no posee una política explícita y escrita en forma de reglamento o normativa para regular la selección, capacitación, evaluación, los estímulos y las remuneraciones del personal, en general los docentes se muestran conformes con el clima organizacional que impera en el Centro.

Todos los docentes declaran tener contrato y ser pagados adecuadamente por las horas de clases que realizan.

Criterio IV. ESTUDIANTES.

Los criterios y mecanismos de admisión de estudiantes no son selectivos y las condiciones académicas de ingreso de los estudiantes se verifican básicamente sólo con la Licencia de Enseñanza Media.

En general, se constata que no existen problemas en relación con el grado de cumplimiento de las normas y disposiciones reglamentarias académicas, ni con el Contrato de Prestación de Servicios Educativos. Las relaciones administrativas y económicas entre la institución y los estudiantes, no se advierten situaciones académicas ni suspensiones de asistencia a clases derivadas de atrasos en los pagos y formas convenidas. En estas materias, los estudiantes señalaron que habitualmente se logran acuerdos y soluciones flexibles entre las partes.

Los alumnos de las diferentes carreras, en su mayoría manifiestan un alto grado de conformidad con el Centro de Formación (excepto Criminalística), especialmente por el respaldo de la Universidad Austral de Chile, y por el valor de los aranceles que son mas bajos que el resto de los CFT.

Del mismo modo se aprecian conformes con el nivel de sus docentes, menos en criminalística (Valdivia), en donde reportan que los docentes llegan tarde, no cumplen con el programa y que la calidad de la educación es mala. Además, se quejan de la falta de infraestructura y equipos para los talleres de criminalística y gastronomía.

Adicionalmente, algunos alumnos de la Casa Central de Valdivia, indican no conocer el proceso de práctica y titulación, y que tienen muy poca información sobre disponibilidad de becas.

Los alumnos de la carrera de Gastronomía Internacional de Valdivia, no están de acuerdo con la modalidad aplicada en talleres donde en una clase ven una diversidad de preparaciones y técnicas, de las cuales rescatan muy poco aprendizaje. También manifiestan su disconformidad por la falta de talleres, camarines y duchas, y la atención que le brinda su Jefe de Carrera.

En cambio, en la sede de Coyhaique los alumnos expresan su satisfacción por la facilidad de comunicación que tienen con todos los directivos de la institución. Además señalan que conocen el proceso de práctica y titulación, los sistemas de becas y que están satisfechos con la comunicación que tienen con los directivos de la sede. Por otra parte, encuentran inadecuada la sala de estudios, los equipos y espacios existentes en la carrera de Gastronomía Internacional.

En la sede Nº 1 de Coyhaique se verifica con la Asistente Social, encargada de la Unidad de Asuntos Estudiantiles el Plan de Trabajo Anual, la existencia y conocimiento de los procedimientos para el otorgamiento de becas y otros beneficios internos y externos que están disponibles para los estudiantes: fichas de postulación, informes de asignación de becas, fichas de entrevistas a estudiantes, estudios socio-económicos, sistema de comunicación mediante correos individuales y masivos (Boletines Informativos).

En esta misma sede se aprecia también, la existencia de distintos servicios prestados a los estudiantes: fotocopiado en ambos locales, arriendo de gimnasio, asistencia social, Sala Multiuso en la Sede Nº 1 (sala de estudio con 3 computadores, paneles para exposiciones internas de fotografías o pinturas, sala de docentes, biblioteca).

Se verifica la programación de las actividades extra-programáticas y registros de convocatoria a cargo de la Unidad de Asuntos Estudiantiles, especialmente a clase de "aerobox femenino" y arriendo de gimnasio para actividades deportivas.

La mayoría de los estudiantes declara conocer el Reglamento Académico; los más nuevos dicen no estar al tanto, aunque en general reconocen que les fue entregado al momento de ingresar a la institución.

Criterio V. ADMINISTRACION INSTITUCIONAL.

Existen procesos de organización, ejecución, control y evaluación de las actividades y del desarrollo general de la institución. Al mismo tiempo, si bien se observa que hay procedimientos y capacidades para generar actividades de planificación estratégica que orienten a largo plazo el cometido institucional, ello, hasta el momento, no es correspondido en su capacidad de ejecución.

En general, se aprecia un significativo nivel de identificación con la Universidad Austral de Chile.

La Sede de Coyhaique cuenta con un adecuado sistema de comunicaciones internas, tanto en sentido vertical como horizontal, especialmente mediante los consejos académicos, consejos de coordinación de los docentes con los jefes de carrera, correos individuales y masivos (Boletines Informativos).

La Sede Nº 1 de Coyhaique ha contado con los recursos financieros necesarios para sustentar su operación anual. Tiene el respaldo institucional para operar con proyecciones razonables que permitan la viabilidad del proyecto de largo plazo (20 años y 800 millones de pesos) que representa la Sede Coyhaique para el CFT Austral. No obstante, llama la atención la poca cantidad de alumnos en las carreras, debido probablemente a la ineffectividad de las campañas promocionales realizadas, especialmente considerando que en el año 2007 no se matriculó ningún alumno en Gastronomía Internacional. De hecho, existen muy pocas acciones de real impacto publicitario para incrementar la matrícula.

La institución trabaja con presupuestos anuales como mecanismo fundamental de control operativo, lo que resulta apropiado y funcional. Los presupuestos están bien confeccionados y son suficientemente detallados como para servir el propósito que persiguen.

El Centro no cuenta con sistemas de información integrales para apoyar la toma de decisiones en gestión académica. Tampoco existen manuales de procedimientos y de mecanismos de control formales en este aspecto. En el hecho, para el año 2007 no fue posible conseguir que funcionara el Sistema de Gestión Académica planeado para la Sede de Coyhaique, por no contar con el soporte de internet adecuado, puesto que no existe un proveedor que proporcione estabilidad y ancho de banda necesaria para utilizar el Sistema que existe en la Casa Central del CFT. Sin embargo, en el Informe de Autoevaluación actualizado se informa como una meta cumplida, al considerar que en el mes de diciembre de 2007 estará operativo un sistema de comunicaciones con la XI Región utilizando fibra óptica.

En lo relativo a la administración docente, las funciones de cada persona están aplicadas con claridad y los conductos regulares a seguir son de conocimiento de todos los actores. Se percibe orden y eficiencia en los procesos y procedimientos. La opinión positiva de los alumnos (de Coyhaique) respecto a la atención, canalización y resolución de sus dificultades, tanto en lo académico como en lo administrativo, refuerza esta percepción.

Existen Jefes de Carreras que se preocupan del funcionamiento y desarrollo de los planes de estudio. Se reúnen regularmente con los Directores Académicos, a quienes les manifiestan las inquietudes de los docentes y de los alumnos.

Los docentes participan en las jornadas académicas que se realizan al final del semestre con el fin de evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje y mejorar los procedimientos, métodos y actividades docentes.

La revisión de los libros de clases correspondientes al primer y segundo semestre de 2007, permitió conocer el orden con que se realiza la docencia, ya que en todos los libros aparecen los contenidos de materia de las clases y actividades de acuerdo a las planificaciones, la asistencia,

las evaluaciones y las firmas de los docentes. De lo anterior se exceptúa la carrera de Gastronomía Internacional, donde se observa muy poca relación entre el programa y los contenidos registrados en los libros de clases.

En lo relativo a la carrera de Técnico en Salmonicultura, se considera que está a cargo de un profesional idóneo y que logra una adecuada coordinación entre los docentes contratados para estas funciones mediante una reunión mensual, según consta en las actas correspondientes; este tiempo se destina especialmente para atender los objetivos transversales entre asignaturas, la planificación de los contenidos y la calendarización de las actividades de los distintos programas de asignaturas, registros y visado en los libros de clases y bitácoras de las actividades prácticas. Asimismo, promueve una participación planificada en la evaluación periódica de la carrera y en el logro del cumplimiento de los objetivos educacionales tanto de la carrera como del CFT.

Los docentes recuperan las clases correspondientes a los días feriados, las que se consignan en los libros de clases.

En general el Centro cuenta con equipamiento y salas en cantidad suficiente para albergar a los alumnos actuales, pero en la medida que aumente la matrícula deberá proveer de los espacios y el equipamiento adicional necesario.

Situación Financiera.

La administración financiero/contable del CFT es llevada a cabo por un pequeño equipo de personas a cargo de su Jefe de Administración y Finanzas, quien posee las competencias adecuadas para el ejercicio del cargo.

La contabilidad del Centro es llevada en forma ordenada y sus balances son auditados por una empresa externa (PriceWaterhouseCoopers).

Para efectos de generar información de planificación y control se emplean planillas Excel para confeccionar presupuestos de ingresos y egresos que periódicamente son puestos en conocimiento del directorio de la Sociedad.

La variación porcentual de los ingresos de explotación del CFT presentan un incremento de 20% en el año 2006 con respecto a 2005, sin perjuicio de que en 2007 este porcentaje pareciera tender a moderarse en forma significativa. Este aumento en los ingresos es atribuible a un incremento en la matrícula como consecuencia del mayor ingreso de alumnos (por ejemplo Gastronomía Internacional y Obras Civiles) y la oferta de nuevas carreras (principalmente en la sede de Valdivia) como Gestión de Empresas, Telecomunicaciones Digitales e Investigación Criminalística. No obstante, el resultado del ejercicio 2006 fue negativo en \$ - 3.936.000 después de impuestos, sin perjuicio de que este resultado es significativamente mejor que el del año 2005 en el que los resultados mostraron una cifra de \$ 66.133.000 negativo. Se espera que para 2007 estas cifras sean levemente positivas.

El financiamiento operacional del Centro, en lo que respecta a docencia, es fundamentalmente cubierto con ingresos por este concepto.

En cuanto al endeudamiento del Centro de Formación Técnica Austral, está constituido fundamentalmente por obligaciones con la Universidad Austral de Chile y supera los \$ 461.000.000.

Los directivos del CFT abrigan la posibilidad de que el monto anterior pueda pasar a capitalizarse y en consecuencia alivie el estrés financiero al que podría ser sometida la institución y que no sería factible abordar bajo las condiciones operacionales y financieras actuales.

El patrimonio del Centro en el 2006 disminuyó levemente (-4%) respecto al 2005. Esta disminución se explica por la acumulación de pérdidas del ejercicio actual.

Los costos de explotación, durante el ejercicio del año 2006, correspondieron a un 57% de los ingresos de explotación, mientras que los gastos en administración y ventas alcanzaron un 41% de estos, los que podrían considerarse altos en relación con los primeros.

Los resultados indicados en el párrafo anterior muestran a una institución que operacionalmente se mantiene cerca del equilibrio, y que sería capaz de adaptarse a circunstancias un poco más demandantes desde el punto de vista financiero, tomando las medidas adecuadas.

Existe separación contable de la capacitación respecto de las actividades de docencia propias del Centro.

El sistema de cobranzas (directo) carece de la efectividad deseada por cuanto existe cerca de un 30% de morosidad en el pago de los alumnos.

En síntesis, el CFT se maneja en un nivel disponible de recursos financieros bastante acotado, ya que arrastra pérdidas de períodos anteriores y no cuenta con holguras para inversiones o proyectos especiales de alguna significación financiera.

Con la excepción de la carrera de Investigación Criminalística, se percibe coherencia entre lo ofrecido en la publicidad del Centro y la realidad del mismo. En opinión de los estudiantes, lo ofertado por el Centro está en general acorde con las expectativas que ellos tenían al momento de incorporarse a la institución.

El Centro basa su captación de alumnos en aranceles moderados respecto del promedio de su competencia, en la marca de la Universidad Austral de Chile y en la calidad de su propuesta, lo que explica que un importante número de alumnos ingresen a la institución por referencias de amistades o familiares.

La publicidad que realiza se remite a unos pocos avisos por medio de folletos, público, y participación en eventos a los que son invitados, sin que esto pueda calificarse de publicidad proactiva.

La mayoría de los docentes posee una carpeta en la que se encuentra su currículum, copias debidamente legalizadas de sus títulos profesionales o técnicos, certificación de capacitaciones, copia de contrato de trabajo y documentación pertinente, que acreditan su idoneidad para impartir las materias para las que fueron contratados.

Para la carrera de Gastronomía Internacional, no existe un programa de compra y abastecimiento, de acuerdo a las planificaciones de talleres; las compras la realiza en Coyhaique la Jefa de Carrera y en Valdivia un auxiliar, lo que en ambos casos es inadecuado.

Se percibe un alto grado de coherencia entre lo ofrecido en la publicidad del Centro y la realidad del mismo. En opinión de la mayoría de estudiantes (con las excepciones ya indicadas), lo ofertado por el Centro supera las expectativas que ellos tenían al momento de incorporarse a la institución.

Criterio VI. INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTO.

La infraestructura del Centro es adecuada para el número de alumnos y cuenta con un espacio bien utilizado. Los talleres están equipados con lo necesario en equipos y herramientas. No obstante, los talleres y laboratorios de la carrera de Investigación Criminalística, se visualizan con mayores deficiencias en aspectos tales como disposición física, calefacción, mantención, iluminación, ventilación. Además, existen pocas reuniones con los docentes. Los alumnos manifestaron que, por problemas de gestión se han perdido oportunidades de contar con

Gimnasio y Laboratorios de Balística y Química, principalmente. Se manifestó que el jefe de esta carrera presentó un proyecto para redistribuir espacios pero no se ha tenido resultados.

En Coyhaique la Sede cuenta con contrato de arrendamiento o instrumentos legales vigentes que respaldan el uso de la infraestructura y las instalaciones que utilizan, destinada a las actividades docentes teóricas y docencia práctica en laboratorios, biblioteca y espacios de multiuso tanto para la jornada vespertina como diurna. El estado de conservación de las instalaciones cumple con las condiciones de capacidad, prevención y seguridad (extintores con carga vigente); como asimismo con las condiciones ambientales y de higiene, especialmente de los baños de ambos locales tanto de las mujeres como de los hombres. Las condiciones de funcionamiento de los recintos de la Sede son adecuadas en cuanto a mobiliario, iluminación, acústica, ventilación, calefacción, disposición didáctica, etc. No obstante, no existe una cafetería, especialmente para los alumnos de la jornada vespertina.

Sus directivos informan de la existencia de los planos y documento escrito de un proyecto de construcción de la Sede de Coyhaique y la adquisición de un terreno de 2,6 hectáreas considerado para el desarrollo de la infraestructura física y de las instalaciones permanentes de la Universidad Austral de Chile en la región.

En ambas sedes, se observa que no existen los recursos para un manejo adecuado de los servicios bibliotecarios o de la bibliografía básica dispuesta para cada carrera.

En Valdivia la Biblioteca está bajo la supervisión y encargo de la Sra. Angela Vera, Bibliotecaria titulada en la U. de Chile, quien tiene un contrato por $\frac{1}{4}$ Jornada (atendiendo los días lunes y martes en la mañana; de 10.30 a 12.30 y los días miércoles y jueves en la tarde de 15 a 18.30). El resto del horario de biblioteca es atendido por alumnos "laborantes" para cubrir un horario de atención entre 10.30 y 20.30. Los alumnos pueden usar el sistema de la Universidad Austral de Chile sólo en modo de consulta. El registro y la circulación de materiales se llevan en planilla Excel y no se generan estadísticas de uso. Hay un pequeño proyecto de desarrollo propio de un sistema bibliotecario con interfaz Web, a cargo del alumno egresado Francisco Kenner, el cual debería estar operativo en marzo. No obstante, la colección existente está perfectamente catalogada y clasificada con una separación entre material de uso general y material de consulta frecuente (reserva específica).

En Valdivia el CFT no cuenta con los espacios ni equipamientos adecuados para las actividades de las carreras de Gastronomía Internacional e Investigación Criminalística.

En particular, respecto de Gastronomía Internacional, la asignatura de Técnicas de Montaje, requiere de una gran cantidad de materiales para la realización de los diferentes tipos de servicios; sin embargo el establecimiento carece de estos equipos y de los espacios adecuados. El taller de vestuario es reducido y no tiene suficientes mesas de trabajo, con relación a la cantidad de alumnos.

En la carrera de Telecomunicaciones Digitales se ve conveniente y necesario, definir un encargado, para ofrecer acceso a los alumnos a los laboratorios, posibilitando un uso continuado a sus estaciones de trabajo. Actualmente sólo se utiliza en horarios de clases. Para ello sería necesario contar con un Administrador de Laboratorio que, principalmente, tenga responsabilidad por la administración de los equipos, su configuración, seguridad y manejo de materiales e instrumentos. Los instrumentos y materiales deberían estar en un pañol o bodega, separado del lugar de utilización. El administrador actual, a pesar de su dedicación, por ser un alumno, no tiene las facultades administrativas para tomar decisiones.

Asimismo, se requiere regularización de licencias de PhotoShop y mejorar la conectividad con el proveedor de Internet (ISP), que es la propia Universidad Austral de Chile (UACH). También de las licencias de Visual Studio que han expirado.

I. EVALUACIÓN DEL GRADO CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS ANTERIORES.

En el Tercer Informe de Estado de Avance, que fue comunicado al Centro mediante el Ord. N° 06/1.449 de fecha 24 de marzo de 2006, el Ministerio de Educación **REITERÓ UN CONJUNTO DE REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SEGUNDO INFORME DE ESTADO DE AVANCE** a los que la institución debía dar total cumplimiento. De la revisión de los antecedentes entregados por el Centro, más aquellos recabados durante el proceso de verificación, se ha considerado que los siguientes requerimientos reiterados **no se han cumplido** adecuadamente, de acuerdo a las razones expuestas para cada caso:

N°	Requerimiento	Evaluación
1.2	Establecer un plan de desarrollo y perfeccionamiento del personal con incentivos remunerativos acordes con las funciones académicas y administrativas que desempeñan.	No se aprecia la superación de este aspecto en forma clara e integral, como se solicita.

A su vez, los siguientes requerimientos reiterados se han considerado **parcialmente cumplidos**, por las razones que se exponen en cada caso:

N°	Requerimiento	Evaluación
1.3	Mejorar el manejo y operatividad de los registros académicos y administrativos, estableciendo procedimientos e instrumentos adecuados, que otorguen la mejor información.	Se aprecian avances en esta materia, pero carecen de un sentido integral y sin el apoyo adecuado de los servicios informáticos.
1.5	Establecer y poner en práctica estrategias administrativas que mejoren la gestión del Centro en la jornada vespertina, la situación contractual entre los alumnos y la institución y la participación de docentes y personal administrativo en los proyectos y actividades del Centro.	Se observan esfuerzos para avanzar el desarrollo administrativo del Centro a fin de darle soporte a la jornada vespertina, sin la obtención de resultados significativos (subsisten reclamos de los alumnos). La participación de los docentes y administrativos en proyectos del CFT es aún parcial.
1.6	Definir y aplicar un plan que disminuya los índices de deserción.	Los índices de deserción son aún elevados. Se llevan a cabo acciones focalizadas que tienen un bajo impacto en sus potenciales usuarios.

Finalmente, se ha considerado que los siguientes requerimientos fueron **cumplidos satisfactoriamente**:

N°	Requerimiento	Evaluación
1.1	Lograr el desarrollo de un compromiso y sentido de pertenencia institucional en todos los estamentos, especialmente de los docentes.	Si bien el CFT presenta problemas en este sentido en la carrera de Investigación Criminalística, corresponde más bien a una situación focalizada y lo requerido se ha obtenido en términos globales, de manera

		importante, lo que además se refuerza con el nivel de satisfacción expresado por los distintos estamentos de la institución.
1.4	Poner en práctica un sistema de registro que concentre y respalde la información tanto de alumnos como de docentes.	Se observó un manejo completo y ordenado de estos registros.
1.7	Dar cumplimiento al Proyecto Institucional en lo referente a la creación de una Oficina de Asuntos Estudiantiles.	Esta función está significativamente cubierta en la Sede y Local de Coyhaique y con buenos resultados. También está implementada en la Casa Central de Valdivia.

En cuanto a los **REQUERIMIENTOS NUEVOS** que se establecieron en el Tercer Informe de Estado de Avance, se ha considerado, a partir de la revisión de los antecedentes entregados por el Centro, más aquellos recabados durante el último proceso de verificación, que los siguientes requerimientos **no se han cumplido** adecuadamente, de acuerdo a las razones expuestas en cada caso:

N°	Requerimiento	Evaluación
2.5	Aplicar estrategias de gestión de entidades de educación superior para obtener una mejor comprensión del sistema de acreditación.	No se aprecia la internalización de este factor en forma concreta.
2.14	Establecer un sistema de horas a contratar para actividades fuera del aula y facilitar la capacidad de los docentes en la atención y mayor comunicación con los alumnos.	Sede Coyhaique: Sólo se pagan las horas presenciales. Sede Valdivia: Sólo se pagan las horas presenciales.
2.17	Realizar las inversiones que permitan llevar a cabo el Plan de desarrollo institucional, (descontando los fondos provistos por el proyecto MECESUP) y que se formalicen en las carreras que tienen proyección.	No se constató la concreción de estas inversiones de manera global.
2.20	Implementar talleres y laboratorios con más espacios, especialmente en Valdivia para las carreras de Gastronomía Internacional e Investigación Criminalista con sus respectivas menciones.	<u>Sede Coyhaique:</u> En el taller donde se realizan las clases de pastelería en Avenida Ogana, es el adecuado, sin embargo en el liceo donde se realizan las clases de cocina, los espacios y los equipos no lo son. No se cuenta con los espacios ni los equipos adecuados para dictar la asignatura de Técnicas de Montaje, por lo tanto no se desarrollan los servicios. <u>Sede Valdivia:</u> El taller de Gastronomía Internacional es inadecuado en espacio para trabajar con 15 alumnos el equipamiento no es el óptimo; en Investigación Criminalística la misma situación los laboratorios no son adecuados, no cuentan ni siquiera con las

		comodidades mínimas. Los talleres para la carrera de Investigación Criminalística tampoco son los adecuados.
2.25	Desarrollar e implementar un plan de desarrollo para biblioteca, que es deficiente. Es necesario invertir en forma programada y profesionalizar su gestión, junto con dotarla de un sistema de información que proporcione los indicadores de uso y además, adecuar los horarios a las necesidades de los alumnos.	Las bibliotecas de ambas sedes presentan deficiencias en los aspectos requeridos.

A su vez, los siguientes requerimientos se han considerado **parcialmente cumplidos**, por las razones que se exponen en cada caso:

N°	Requerimiento	Evaluación
2.1	Establecer estrategias para mejorar el posicionamiento del Centro por sí mismo y no depender de la universidad.	Se ha formulado un plan integral para superar esta deficiencia, pero no ha sido implementado aún.
2.2	Revertir el descenso de la matrícula en las carreras vigentes que tiene la institución	Si bien el CFT no ha revertido la disminución de matrícula de todas las carreras afectadas, ello se ha obtenido en cifras globales, de manera importante mediante el ofrecimiento de carreras nuevas.
2.3	Mejorar la utilización de la información del entorno para mejorar la oferta educativa.	Sede Coyhaique: Se revisan y se comprueban convenios de prácticas y de apoyo mutuo con empresas, las que incluyen charlas para los alumnos. Sede Valdivia: Se realizan actividades constantes con la empresa.
2.6	Diseñar y establecer políticas y mecanismos de autorregulación en forma permanente y con la participación de todos los estamentos	Los avances efectuados en esta materia todavía no han sido suficientemente socializados a nivel de los docentes.
2.7	Definir y aplicar mecanismos de participación de todos los estamentos para la toma de decisiones.	Si bien se aprecian avances en de una mayor relación de los estamentos del CFT con las instancias directivas no se encontró evidencia de una situación integral (actas, por ejemplo).
2.8	Favorecer e incentivar el cambio en las modalidades formativas a través del uso de metodologías activas.	Sede Coyhaique: Las modalidades aplicadas en las actividades formativas, son de responsabilidad de los docentes, no existe una unificación en las metodologías o en la utilización de otras modalidades. Sede Valdivia: En reunión sostenida con docentes, estos informan que falta comunicación con los directivos del Centro.

2.9	Implementar planes remediales y programas de nivelación para enfrentar las heterogeneidades de los alumnos que ingresan.	Las acciones remediales que se realizan corresponden fundamentalmente a iniciativas de los docentes.
2.10	Establecer actividades extra programáticas para los alumnos, especialmente en Coyhaique.	Sede y Local de Coyhaique: Existen actividades extraprogramáticas organizadas por el Centro, sin perjuicio de la baja participación de los alumnos de gastronomía, ya que la mayoría trabaja. Sede Valdivia: No se aprecian las actividades extraprogramáticas, la Universidad no les facilita el gimnasio que posee; los alumnos plantean que faltan espacios para las actividades físicas.
2.12	Diseñar y establecer un sistema de gestión académica que permita efectuar análisis de resultados de los alumnos.	Sede y Local de Coyhaique: En las reuniones mensuales, se evalúa la situación de los alumnos con altos porcentajes de inasistencias para hacerles un seguimiento. No se registran altos porcentajes de inasistencias ni alumnos con bajo rendimiento. Valdivia: No observado
2.15	Establecer un sistema de carrera docente que ordene y otorgue sentido de largo plazo a los procesos de reclutamiento, selección y promoción del personal académico; además establecer una política de recursos humanos.	Sede Coyhaique: Los procesos de selección son a través de publicaciones en el diario local, es el Director el encargado de revisar currículo y hacer la primera entrevista, la segunda entrevista es con el jefe de carrera. Sede Valdivia: No observado
2.16	Establecer los procedimientos estructurados mas allá del manual de la institución que sólo contempla descripción de cargos.	Sede Coyhaique: mas allá de la existencia de un manual de funciones, la jefa de carrera de gastronomía desconoce la descripción de cargos. Sede Valdivia: existe un manual de funciones que es ampliamente conocido.
2.18	Mejorar la situación financiera, que no sustenta la operación y el actual nivel de endeudamiento, ya que sin el proyecto MECESUP, se tiene una situación cercana a la insolvencia.	La situación financiera del CFT ha mejorado pero no lo suficiente para proyectarse en forma sólida y viable.
2.19	Mejorar la información hacia el exterior a través de campañas consistentes con el quehacer como Centro de Formación Técnica que permitan una mejor captación de alumnos.	Las acciones llevadas a cabo no han permitido un mejor posicionamiento del CFT en el medio.

Finalmente, se ha considerado que los siguientes requerimientos fueron **cumplidos satisfactoriamente**:

N°	Requerimiento	Evaluación
2.4.	Sistematizar y utilizar la retroalimentación que entregan los empleadores para permitir corregir los errores internos.	<p>Sede Coyhaique: la retroalimentación de las necesidades del sector gastronómico es recepcionada en su mayoría a través de las supervisiones de prácticas, independiente que con un par de hoteles y la Alianza Francesa se realizan actividades en forma esporádica.</p> <p>Sede Valdivia: En reunión sostenidas con empleadores de los diferentes sectores, todos sostienen estar muy contentos con el nivel técnico alcanzado por los alumnos, pero todos enfatizan que se deben hacer trabajo con los alumnos para reforzar la autoestima y manejo de la personalidad, falta de reflexión y servicio al cliente.</p>
2.11	Poner en práctica un sistema de información y seguimiento de la inserción laboral de los egresados.	Situación normalizada en ambas casas de estudio.
2.13	Realizar concurso que permita la elección de una jefa de carrera de gastronomía a corto plazo.	<p>Sede Coyhaique: existe una nueva jefa de carrera la cual llegó al cargo por concurso.</p> <p>Sede Valdivia: a partir del segundo semestre se contrató una jefa de carrera lo que permitió separar las actividades de la Directora Académica, quien realizaba las dos funciones anteriormente.</p>
2.21	Ordenar las actividades que se encuentran separadas por jornadas en Coyhaique.	No se apreciaron problemas en este aspecto. Situación normalizada.
2.22	Planificar e implementar horarios de acceso a laboratorios de computación en horas libres para los alumnos de la jornada vespertina de Coyhaique.	<p>Sede Coyhaique: tema solucionado.</p> <p>Sede Valdivia: Sin problemas.</p>
2.23	Mejorar la mantención y limpieza de los servicios higiénicos en la sede de Coyhaique.	Tema solucionado, se observa un cambio radical en este punto.

IV. CONCLUSIONES.

IV.1. FORTALEZAS.

1. Reconocimiento de la marca Universidad Austral de Chile que sirve de soporte para la generación de postulantes al CFT.
2. Documentación y registros ordenados tanto para profesores como alumnos. Los libros de clase están ordenados con sus notas, asistencia y materias y se cumplen cabalmente los horarios del programa de las asignaturas.
3. Buenas comunicaciones internas.
4. Proactividad para solucionar problemas estudiantiles (Coyhaique).
5. Buen clima interno.
6. Interés y compromiso de docentes.
7. Preocupación de Directivos por cumplir con requerimientos.
8. Oferta de carreras orientadas a necesidades regionales.
9. Valoración de los servicios educacionales por parte de los alumnos.
10. Buen poder de convocatoria respecto de egresados, empleadores y entidades del medio.
11. Excelente ubicación geográfica.
12. Administración financiera ordenada.
13. Buen trato económico a los alumnos.
14. Los docentes son reconocidos por los estudiantes como satisfactorios y tienen experiencia; en la reunión con ellos se notó un alto grado de compromiso con la institución.
15. Reconocimiento de empresarios y empleadores de la calidad en la formación académica de los egresados y titulados.
16. El currículo de los docentes es adecuado; además, ellos cuentan con suficiente experiencia laboral en el área del módulo o asignatura que imparten.
17. Servir un segmento en gran parte no cubierto o atendido por otras instituciones de educación superior.
18. Alta demanda de la empresa por estudiantes para la realización de prácticas o la contratación para el caso de sus egresados.

IV.2. DEBILIDADES.

1. Falta de implementación de un proyecto estratégico que posibilite asegurar un posicionamiento de marca claro y el desarrollo de ventajas competitivas sustentables en el largo plazo.
2. Lentitud de la entidad educacional en la resolución de los requerimientos que le ha formulado el Ministerio de Educación en anteriores Informes de Estado de Avance, llegándose en algunos de ellos, a su cumplimiento parcial o a su incumplimiento total.
3. Carencia de una efectiva campaña de marketing que respalde adecuadamente su oferta educativa en el medio.
4. Falta de recursos para inversión, que sustenten el desarrollo institucional futuro.
5. Los talleres y laboratorios de las carreras de Gastronomía Internacional e Investigación Criminalística tienen serias deficiencias que afectan directamente al proceso de enseñanza; sus dependencias no son las adecuadas y su equipamiento es insuficiente.
6. No existe un sistema de coordinación adecuado entre Dirección Académica, Jefes de Carreras y Docentes propiamente tales, que posibilite una efectiva supervisión de los planes y programas que se están desarrollando en cada semestre lectivo.
7. Autoevaluación circunscrita a directivos con escasa participación del cuerpo docente.
8. Falta de programas estructurados de diagnóstico, nivelación y reforzamiento.
9. El Centro no dispone de un sistema de información integral para apoyar la toma de decisiones en gestión académica.
10. No se observan mecanismos sistemáticos, establecidos por el Centro, para recoger antecedentes sobre lo que sucede en el entorno relevante tanto para el desarrollo de las carreras como para la proyección institucional.
11. Bibliotecas deficientes.
12. Necesidad de capacitar a los docentes en técnicas pedagógicas de metodología y evaluación. A los docentes hay que darles apoyo preparándolos para un sistema modular y capacitarlos en objetivos por competencias, de acuerdo a la política de desarrollo de la institución.
13. Hay una significativa deserción estudiantil (50%), más alta que en otros Centros de Formación Técnica.
14. No se advierte una captación, con incremento sostenido, de matrículas de alumnos nuevos.
15. Los estudiantes de las jornadas vespertinas se sienten un tanto aislados del estamento directivo y, en algunos casos, de sus propios jefes de carreras.
16. Alto nivel de morosidad (30%).
17. Bajo número de alumnos en la sede de Coyhaique que pone en dificultades el financiamiento del Centro.

V. REQUERIMIENTOS.

V.1. REQUERIMIENTOS REITERADOS.

1. Establecer un plan de desarrollo y perfeccionamiento del personal con incentivos remunerativos acordes con las funciones académicas y administrativas que desempeñan.
2. Mejorar el manejo y operatividad de los registros académicos y administrativos, estableciendo procedimientos e instrumentos adecuados, que otorguen la mejor información.
3. Establecer y poner en práctica estrategias administrativas que mejoren la gestión del Centro en la jornada vespertina, la situación contractual entre los alumnos y la institución y la participación de docentes y personal administrativo en los proyectos y actividades del Centro.
4. Definir y aplicar un plan que disminuya los índices de deserción.
5. Aplicar estrategias de gestión de entidades de educación superior para obtener una mejor comprensión del sistema de acreditación.
6. Establecer un sistema de horas a contratar para actividades fuera del aula y facilitar la capacidad de los docentes en la atención y mayor comunicación con los alumnos.
7. Realizar las inversiones que permitan llevar a cabo el Plan de desarrollo institucional, (descontando los fondos provistos por el proyecto MECESUP) y que se formalicen en las carreras que tienen proyección.
8. Implementar talleres y laboratorios con más espacios, especialmente en Valdivia, para las carreras de Gastronomía Internacional e Investigación Criminalista con sus respectivas menciones.
9. Desarrollar e implementar un plan de desarrollo para biblioteca, que es deficiente. Es necesario invertir en forma programada y profesionalizar su gestión, junto con dotarla de un sistema de información que proporcione los indicadores de uso y además, adecuar los horarios a las necesidades de los alumnos.
10. Implementar un proyecto estratégico para mejorar el posicionamiento del Centro por si mismo y no depender de la universidad.
11. Diseñar y establecer políticas y mecanismos de autorregulación en forma permanente y con la participación de todos los estamentos.
12. Definir y aplicar mecanismos de participación de todos los estamentos para la toma de decisiones.
13. Favorecer e incentivar el cambio en las modalidades formativas a través del uso de metodologías activas.
14. Establecer actividades extra programáticas para los alumnos, especialmente en Coyhaique.
15. Diseñar y establecer un sistema de gestión académica que permita efectuar análisis de resultados de los alumnos.
16. Establecer un sistema de carrera docente que ordene y otorgue sentido de largo plazo a los procesos de reclutamiento, selección y promoción del personal académico; además establecer una política de recursos humanos.
17. Establecer los procedimientos estructurados mas allá del manual de la institución que sólo contempla descripción de cargos.

18. Mejorar la situación financiera, que no sustenta la operación y el actual nivel de endeudamiento, ya que sin el proyecto MECESUP, se tiene una situación cercana a la insolvencia.
19. Mejorar la información hacia el exterior a través de campañas consistentes con el quehacer como Centro de Formación Técnica que permitan una mejor captación de alumnos.

V.2. REQUERIMIENTOS NUEVOS.

1. Poner en acción una efectiva campaña de marketing que respalde adecuadamente la oferta educativa del CFT Austral en el medio, en especial en la XI Región de Aysén.
2. Establecer un sistema de coordinación adecuado entre Dirección Académica, Jefes de Carreras y Docentes propiamente tales, que posibilite una efectiva supervisión de los planes y programas que se están desarrollando en cada semestre lectivo.
3. Diseñar y poner en acción programas de diagnóstico, nivelación y reforzamiento a los estudiantes de todas las carreras.
4. Establecer mecanismos sistemáticos orientados a la obtención de antecedentes fidedignos y confiables de lo que acontece en el entorno relevante, cuyas conclusiones permitan la efectiva toma de decisiones para el desarrollo de las carreras, la gestión académica y la proyección institucional.
5. Capacitar a los docentes en técnicas pedagógicas de metodología y evaluación, adecuados a los diseños curriculares vigentes. A los docentes hay que darles apoyo preparándolos para un sistema modular y capacitarlos en objetivos por competencias, de acuerdo a la política actual de desarrollo de la institución.
6. Mejorar la atención a los estudiantes de las jornadas vespertinas, fundamentalmente por parte del personal directivo y jefes de carreras.
7. Definir y aplicar un plan destinado a bajar los altos niveles de morosidad que actualmente existen.

VI. CONCLUSIÓN GENERAL.

En su conjunto se puede apreciar que el CFT Austral, ha avanzado en el desarrollo de las condiciones y capacidades, que le permitirían sustentar su viabilidad institucional en el mediano y largo plazo (de acuerdo con lo solicitado por el Ministerio de Educación), tales como el mejoramiento de la infraestructura, la generación de planes estratégicos, la consolidación de un equipo de docentes, completación de los registros estudiantiles, entre otros. Sería esperable sin embargo, que diera pasos más concretos en materias tales como el desarrollo e implementación de una gestión estratégica institucional que le posibilite su viabilidad futura, generación de los recursos necesarios para lo anterior, el establecimiento de un sistema de autoevaluación integral, un mejoramiento en el equipamiento de biblioteca, entre otros, de acuerdo a lo indicado en este informe.